



NN vid Åbo Akademi r.f.  
Tavastgatan 22  
Specialföreningskansliet  
20500 Åbo

## **NN vid Åbo Akademi r.f.**

### **Protokoll**

#### **Revisionsmöte 2017**

**När:** 22.2.2017 kl. 18.00

**Var:** ASA A120 stora auditoriet, Fänriksgatan 3, 20500 Åbo

**Närvarande:** Sebastian Sandström, Julia Kortelainen, Miika Alhopuro, Patrick Schubert, Anna Oksanen, Emilia Mattsson, Jesse Nurminen, Michael Ekebom, Sofia Lindevall, Henrik Ståhl, Nicole Nousiainen, Sebastian Björklund, Harri Valo, Tobias Wessberg

### **Ärenden:**

#### **1. Mötets öppnande**

- Mötet öppnades klockan 18.10

#### **2. Konstaterande av mötets stadgeenlighet och beslutsförhet**

- *Kallelse till föreningsmöte utfärdas senast sju dagar före mötet till föreningens medlemmar genom ett kallelsebrev per e-post. (Stadgar för NN vid Åbo Akademi r.f. §15)*
- Kurator Sebastian Sandström konstaterade att kallelsen hade gått ut 16.2.2017.
- Mötet konstaterades vara stadgeenligt sammankallat och beslutsfört.

#### **3. Godkännande av föredragningslistan**

- Sekreterare Kortelainen poängterade att hon har hittat två skrivfel i föredragningslistan. Ena skrivfelet fanns i punkt 12, där det står istället för beviljande stod "bseviljande". Det andra skrivfelet fanns i punkt 15 där det står "förslagna" istället för föreslagna.
- Föredragningslistan godkändes av de närvarande medlemmarna med ovannämnda ändringar.



NN vid Åbo Akademi r.f.  
Tavastgatan 22  
Specialföreningskansliet  
20500 Åbo

#### **4. Val av ordförande för mötet**

- På förslag av Julia Kortelainen valdes Sebastian Sandström till ordförande för mötet.

#### **5. Val av sekreterare för mötet**

- På förslag av Sebastian Sandström valdes Julia Kortelainen till sekreterare för mötet.

#### **6. Val av två protokolljusterare och vid behov två rösträknare för mötet.**

- På förslag av Kurator Sandström valdes Henrik Ståhl och Emilia Mattsson till protokolljusterare och rösträknare för mötet.

#### **7. Godkännande av årsmötets protokoll**

- Årsmötets protokoll godkändes utan ändringar

#### **8. Godkännande av extra nationsmötets protokoll**

- Kurator Sandström påpekade att det vid datumet stod 2016 istället för 2017.
- Det extra nationsmötets protokoll godkändes med ovannämnda ändringar.

#### **9. Föredragning av föreningens bokslut 2016**

Föredragande emeritus Ekebon

- Skattmästare emeritus Ekebon föredrog noggrant för alla delasppekter i bokslutet. Han påpekade att resultatet för 2016 är negativt, vilket bland annat beror på att det var jubileumsår, att nylänningen har så stora kostnader och på skulder från 2015.
- Harri Valo frågade vad de inrivna skulderna rört sig om.
- Skattmästare emeritus Ekebon svarade att det oftast rört sig om evenemang



NN vid Åbo Akademi r.f.  
Tavastgatan 22  
Specialföreningskansliet  
20500 Åbo

som blivit obetalda eller andra liknande händelser.

- Inga andra närvarande hade något att påpeka eller fråga av Skattmästare emeritus Ekebon angående bokslutet.
- Kurator Sandström tackade Skattmästare emeritus Ekebon för det goda arbete han har gjort för föreningen.
- Bokslutet för 2016 godkändes utan ändringar.

## **10.Föredragning av föreningens verksamhetsberättelse 2016**

Föredragande Nicole Nousiainen

- Sekreterare emerita Nousiainen berättade att hon hade gjort lite justeringar i verksamhetsberättelsen på verksamhetsgranskarnas begäran sedan den hade skickats ut i kallelsen.
- Sekreterare emerita Nousiainen redogjorde sedan för verksamhetsberättelsen som visades år de närvarande.
- Kurator Sandström frågade om inte bilderna som är med i berättelsen på bland annat hemsidan och mailchimp borde vara daterade.
- Till detta svarade Sekreterare emerita Nousiainen att det inte är nödvändigt eftersom verksamhetsberättelsen är för 2016 och då är bilderna tagna inom detta år.
- De närvarande medlemmarna på mötet höll med om att de inte är nödvändigt.
- Kurator emerita Mattsson frågade om inte sitzen med temat "Pappa betalar" borde nämnas i berättelsen.
- Sekreterare emerita Nousiainen svarade att den inte skall vara med eftersom sitzen inte blev av.
- Sekreterare Kortelainen påpekade att sitzen finns med i verksamhetsplanen för 2016.
- Verksamhetsberättelsen för 2016 godkändes utan ändringar.

## **11.Föredragning av verksamhetsgranskarnas berättelse**

- På begäran av Verksamhetsgranskare Wessberg behandlades punkt 11 på



NN vid Åbo Akademi r.f.  
Tavastgatan 22  
Specialföreningskansliet  
20500 Åbo

föredragningslistan före punkt 10, eftersom han måste avlägsna sig på grund av jobb.

- Verksamhetsgranskare Wessberg påpekade att både bokslut och verksamhetsberättelsen går enligt stadgorna och är välgjorda. Han var speciellt tacksam för alla de skulder Skattmästare emeritus Ekebom hade dragit in.
- Verksamhetsgranskare Wessberg föreslog på sina egna vägnar och från Verksamhetsgranskare Mäki-Hokkonens vägnar att styrelsen för 2016 får ansvarsfrihet.
- (Tobias Wessberg avlägsnade sig från mötet 18.36)
- (Miika Alhopuro och Sofia Lindevall lämnade rummet 18.36)
- (Miika Alhopuro och Sofia Lindevall kom tillbaka 18.37)
  
- Mötet gick tillbaka till punkt 10 och behandlade den innan man fortsatte med punkt 11.
  
- Kurator Sandström läste upp Verksamhetsgranskarnas kommentarer som de hade skickat skriftligt. Där stod om hur de hade granskat både bokslut, verksamhetsberättelsen och alla andra protokoll från 2016.

## **12. Beviljande av ansvarsfrihet för den avgående styrelsen, samt behandling av andra frågor som styrelsens och verksamhetsgranskarnas berättelser kan ge anledning till.**

- Både Verksamhetsgranskare Wessberg och Verksamhetsgranskare Mäki-Hokkonen hade lämnat in ett skriftligt godkännande på att styrelsen för 2016 bör beviljas ansvarsfrihet.
- Förslaget om att bevilja ansvarsfrihet för styrelsen för 2016 godkändes.
- (Sofia Lindevall avlägsnade sig 18.56)

## **13. Fastställande av förslag till ny verksamhetsplan samt budget**

Föredragande Skattmästare Alhopuro och Sekreterare Kortelainen



NN vid Åbo Akademi r.f.  
Tavastgatan 22  
Specialföreningskansliet  
20500 Åbo

- Skattmästare Alhopuro gick noggrant igenom budgetförslaget för 2017, förslaget följde tidigare normer utan större ändringar. Inga frågor uppkom.
- Budgetförslaget för 2017 godkändes utan ändringar.
- Sekreterare Kortelainen presenterade förslaget för verksamhetsplanen för 2017. Kurator Sandström berättade noggrannare om de nya idéerna om gemensamma sitzer med Nylands Nation samt en gemensam nationssitz med de andra nationerna.
- Kurator Sandström berättade att första sitzen med Nylands Nation skulle ske den 21.4 hos dem i Helsingfors och att de eventuellt skulle komma och besöka Nyländska Nationen i Åbo på hösten. Detta koncept skulle återupplivas för att förstärka banden mellan nationerna.
- Michael Ekebon påpekade att det kan bli svårt att få in en nyländsk sitz på hösten, till vilket Kurator Sandström svarade att det har tagits i beaktande och att det eventuellt ordnas först följande vår.
- Kurator Sandström berättade även att den gemensamma nationssitzen skulle ordnas på hösten för att förstärka banden med de andra nationerna och få med gulsar till de olika nationerna. Detta möjliggör även ett samarbete med flera föreningar än om man ordnade ett enskilt evenemang med varje förening.
- Nicole Nousiainen frågade hur det skulle fungera med deltagarkvoter på nationssitzen.
- Kurator Sandström svarade att kvoter skulle finnas och att kvoterna vore relativt lika stora så att det skulle finnas en större mångfald bland deltagarna.
- Henrik Ståhl påpekade att man kunde göra så att man först har kvoter och sedan efter en viss tid kan man anmäla sig till de överblivna platserna.
- Emilia Mattsson påpekade att det blir väldigt lite temasitzer om det ordnas så mycket andra sitzer istället och att det vore synd.
- Sebastian Björklund påpekade att det vore smartast att endast ordna en sitz per år tillsammans med Nylands Nation för att ha rum med tillräckligt med temasitzer.
- Nicole Nousiainen höll med och tyckte att man måste satsa tillräckligt mycket på de evenemang som är riktade mot de egna medlemmarna.



NN vid Åbo Akademi r.f.  
Tavastgatan 22  
Specialföreningskansliet  
20500 Åbo

- Emilia Mattsson fortsatte på detta och påpekade att det är viktigt att få gulisarna aktiverade på hösten och att det därför vore smartast att istället ordna en vanlig temasitz i september/oktober där endast egna medlemmar skulle delta.
- Nicole Nousiainen bad att man skulle ändra på ordningen av temasitzen och nationssitzen.
- Sekreterare Kortelainen svarade att ordningen på höstens evenemang endast är ett förslag, eftersom de evenemang som ordnas med andra föreningar är svåra att fastslå innan man har diskuterat dessa noggrannare.
- Verksamhetsplanen godkändes utan ändringar, men styrelsen lovade hålla förslagen bakom öronen.

#### **14. Val av nya medlemmar till samkvämsutskottet samt programutskottet**

- *På grund av bortfall och avgående medlemmar efter vårterminen, så är utskotten i behov av nya medlemmar och för att nationens verksamhet skall rulla smidigt på och för att utskotten skall hållas i stadgeenlig storlek.*
- **Förslag:** Nationen väljer in nya medlemmar som visat intresse till utskotten.
- Kurator Sandström föreslog att Noel Forsén och Topias Mannisto väljs in till programutskottet, att Emma Lundström väljs in till Samkvämet och att Richard Backman väljs in till Hembygdsutskottet.
- **Beslut:** De ovannämnda medlemmarna valdes till de ovannämnda utskotten.

#### **15. Förslag till ändring av NN vid Åbo Akademi r.f:s arbetsordning, andra behandlingen**

- En arbetsgrupp bildades under Nationens höstmöte 4.10.2016 med syfte att ändra arbetsordningen till en uppdaterad och relevant version. Till arbetsgruppens ordförande valdes Vanessa Westerlund, och arbetsgruppen kommer att presentera sina förslag angående ändring av arbetsordningen.
- *Närmare föreskrifter om tillämpningen av dessa stadgar ges i föreningens*



NN vid Åbo Akademi r.f.  
Tavastgatan 22  
Specialföreningskansliet  
20500 Åbo

*arbetsordning. Beslut om ändring av arbetsordningen fattas med  $\frac{3}{4}$  majoritet av två på varandra följande föreningsmöten med en intervall av minst en vecka. (Stadgar för NN vid Åbo Akademi r.f. § 23)*

- **Förslag:** Nationen godkände förslagen med ändringar enhälligt under nationsmötet den 26.1.2017 och det föreslås att vi stadgeenligt godkänner de föreslagna ändringarna i arbetsordningen. Ifall nationen godkänner förändringarna kommer de att träda i kraft 1.1.2018.
- Se bilagan som skickas i samband med kallelsen
- Bilagan visades för nationsmötet.
- **Förslag:** Arbetsordningen godkänns utan att gå igenom eftersom den har funnits med i möteskallelsen om ingen har något att invända.
- **Beslut:** Mötet godkände enhälligt den nya arbetsordningen och den kommer att träda i kraft 1.1.2018.

## 16.Meddelanden

- Kurator Sandström meddelade att man har infört ett nytt samarbetskontrakt med nattklubben The Monkey. Det tidigare kontraktet gav 1000€ sponsorpengar gentemot marknadsföring och två evenemang hos dem. Det nya kontraktet ger endast 500€ sponsorpengar gentemot marknadsföring, men nu kan nationen använda sig av deras grafiska designer och tryckeri. För varje evenemang på The Monkey får nationen 100 halarmärken som vid behov designas av deras designer. Vill nationen ordna ett evenemang hos dem med artist sköter The Monkey allt ljud och ljus samt fungerar som värd för artisten. Eftersom sponsorn är mindre får nationen istället mera pengar per deltagare på evenemanget. Deltagarantalet räknas av portvakten, så om någon går ut och kommer in tillbaka räknas den på nytt. Detta ger potential för större intäkter.
- Emilia Mattsson frågade varför nationen skulle vilja ordna flera evenemang än två på The Monkey, eftersom det har varit rätt dåligt med deltagare till dessa



NN vid Åbo Akademi r.f.  
Tavastgatan 22  
Specialföreningskansliet  
20500 Åbo

tidigare. Hon undrade varför man inte kunde ordna evenemang på Skärgårdsbaren istället.

- Kurator Sandström svarade att nationen för tillfället inte har något kontrakt med Skärgårdsbaren men att det är under process. När ett sådant kontrakt har gjorts kan man avgöra om detta vore lönsamt för nationen.
- Sekreterare Kortelainen påpekade att man eventuellt kunde ordna Julgasquen på Skärgårdsbaren, lika som förra året.
- Skattmästare emeritus Ekebom frågade hur den eventuella extra inkomsten som kontraktet kunde ge skulle bokföras.
- Till detta svarade Kurator Sandström att 1500€ skulle användas till representationskostnader på samma sätt som tidigare och att de pengar som överskrider detta skulle gå till nationens bruk.
- Sebastian Björklund påminde de närvarande att de skulle marknadsföra

årsfesten för att nå ett så högt deltagarantal som möjligt.

- Kurator Sandström bad även de närvarande att söka efter sponsorer till årsfesten.

## 17. Övriga ärenden

- Inga övriga ärenden.

## 18. Mötets avslutande

- Mötet avslutades klockan 19.42

---

Sebastian Sandström, Kurator 2017

---

Julia Kortelainen, Sekreterare 2017

---

Emilia Mattsson, Protokolljusterare

---

Henrik Ståhl, Protokolljusterare





NN vid Åbo Akademi r.f.  
Tavastgatan 22  
Specialföreningskansliet  
20500 Åbo

## Bilaga

### ARBETSORDNING FÖR NYLÄNDSKA NATIONEN VID ÅBO AKADEMI

Inspektor och styrelse

#### § 1

Inspektor åligger:

1. Att utöva överinseende över nationens verksamhet.
2. Att representera nationen utåt.
3. Att vara medlem i stipendiekommittén samt att utdela nationens högsta förtjänsttecken.
4. Att kommunicera med medlemmarna via nationens medlemstidning.

Inspektor äger rätt att närvara vid nationsmöten och därvid uttala sig, dock utan att delta i omröstningarna. Inspektor äger rätt att närvara vid styrelsens samt alla inom nationen verkande utskotts och kommittéers sammanträden och därvid uttala sig.

#### **ÄNDRINGSFÖRSLAG §1:**

Inspektor åligger:

1. Att utöva överinseende över nationens verksamhet.
2. Att representera nationen utåt.
3. Att vara medlem i stipendiekommittén samt att utdela nationens högsta förtjänsttecken.
4. Att kommunicera **regelbundet** med medlemmarna via nationens **kommunikationskanaler**.

Inspektor äger rätt att närvara vid nationsmöten och därvid uttala sig, dock utan att delta i omröstningarna. Inspektor äger rätt att närvara vid styrelsens samt alla inom nationen verkande utskotts och kommittéers sammanträden och därvid uttala sig.



NN vid Åbo Akademi r.f.  
Tavastgatan 22  
Specialföreningskansliet  
20500 Åbo

## § 2

Styrelsen åligger:

1. Att leda och organisera nationens verksamhet.
2. Att stöda utskotten och kommittéerna i deras arbete. Styrelsen utser inom sig sammankallare för utskotten och kommittéerna i enlighet med vad som anges nedan om styrelsemedlemmarnas eller utskottens specifika uppgifter.
3. Att förbereda ärenden, som skall behandlas av nationsmöte.
4. Att verkställa av nationsmöte fattade beslut.
5. Att till revisionsmötet inlämna verksamhetsberättelse, verksamhetsplan, budget och bokslut.
6. Att med sina namn underteckna bokslutet.
7. Att arrangera informationstillfällen för gulnäbbarna och nyländska abiturienter.
8. Att till sina efterträdare på respektive poster lämna ett testamente ur vilket var och ens uppgifter närmare framgår. Testamentena bör vara den nya styrelsen tillhanda senast då de inleder sin verksamhet.
9. Att arrangera Årsfestens sillfrukost och nationskvällen i årsfestveckan.
10. Att representera nationen utåt.
11. Att hålla nationens hemsida uppdaterad.
12. Att förevisa nationens verksamhet.
13. Styrelsen har rätt att tillsätta tillfälliga arbetsgrupper under styrelsemöten.

## **ÄNDRINGSFÖRSLAG §2:**

### § 2

Styrelsen åligger:

1. Att leda och organisera nationens verksamhet.
- 2.** Att representera nationen utåt.
3. Att förbereda ärenden, som skall behandlas av nationsmöte.
4. Att verkställa av nationsmöte fattade beslut.
5. Att till revisionsmötet inlämna verksamhetsberättelse, verksamhetsplan, budget och bokslut.
6. Att med sina namn underteckna bokslutet.



NN vid Åbo Akademi r.f.  
Tavastgatan 22  
Specialföreningskansliet  
20500 Åbo

**7. Att förvalta nationens egendom.**

**8. Att hålla regelbundna protokollförda styrelsemöten.**

**9.** Att stöda utskotten och kommittéerna i deras arbete. Styrelsen utser inom sig sammankallare för utskotten och kommittéerna i enlighet med vad som anges nedan om styrelsemedlemmarnas eller utskottens specifika uppgifter.

**10.** Att arrangera informationstillfällen för gulnäbbarna och nyländska abiturienter.

**11.** Att till sina efterträdare på respektive poster lämna ett testamente ur vilket var och ens uppgifter närmare framgår. Testamentena bör vara den nya styrelsen tillhanda senast **innan årsskiftet**.

**12.** Att arrangera **nationskvällen i årsfestveckan** och **Årsfestens sillfrukost**.

**13.** Att hålla nationens **kommunikationskanaler** uppdaterade.

14. Att föreviga nationens verksamhet.

15. Styrelsen har rätt att tillsätta tillfälliga arbetsgrupper under styrelsemöten.



NN vid Åbo Akademi r.f.  
Tavastgatan 22  
Specialföreningskansliet  
20500 Åbo

### § 3

Styrelsemedlem bör inte utan laga förfall vara frånvarande från styrelsens möten.  
Styrelsemedlem kan av kurator tilldelas specialuppdrag. Om styrelsemedlem lämnar Åbo för längre tid än en vecka bör denna underrätta kurator om detta.

### **ÄNDRINGSFÖRSLAG §3:**

Styrelsemedlem bör inte utan laga förfall vara frånvarande från styrelsens möten.  
Styrelsemedlem kan av kurator tilldelas specialuppdrag. Om styrelsemedlem lämnar Åbo för längre tid än en vecka bör denna underrätta kurator om detta.

**Ifall styrelsemedlem försummar sina ansvarsuppgifter minst fyra (4) veckor i följd, kan styrelsen tillsätta en tillfällig ersättare via styrelsebeslut tills nationsmötet väljer en ny person för ansvarsuppgiften.**



NN vid Åbo Akademi r.f.  
Tavastgatan 22  
Specialföreningskansliet  
20500 Åbo

#### § 4

Kurator åligger:

1. Att leda styrelsen och föra nationens talan.
2. Att enligt styrelsens beslut sammankalla nationsmöten.
3. Att övervaka verkställandet av nationsmötets beslut. Kurator äger rätt att närvara vid alla inom nationen verkande utskott och kommittéers sammanträden och har rätt att yttra sig.
4. Att upprätthålla kontakten till nationens vänföreningar.

#### **ÄNDRINGSFÖRSLAG §4:**

Kurator åligger:

1. Att leda styrelsen och föra nationens talan.
2. Att enligt styrelsens beslut sammankalla nationsmöten.
- 3. Att övervaka verkställandet av nationsmötets beslut.**
- 4. Kurator äger rätt att närvara vid alla inom nationen verkande utskott och kommittéers sammanträden och har rätt att yttra sig.**
- 5. Att upprätthålla kontakten till nationens inspektor, hedersmedlemmar och vänföreningar.**
- 6. Ifall övrig styrelsemedlem försummar sina uppgifter är det på Kurators ansvar att sköta uppgifterna i dennes frånvaro samt att finna en tillfällig efterträdare till posten.**



NN vid Åbo Akademi r.f.  
Tavastgatan 22  
Specialföreningskansliet  
20500 Åbo

## § 5

Prokuratorn åligger:

1. Att vid kuratorns förfall träda i dennes ställe.
2. Att ansvara för fanan, samt utse en fanbärare till olika tillfällen.
3. Att ansvara för arrangemanget och marknadsföringen av nationens Abi-mässa.
4. Att fungera som sammankallare för hembyggsutskottet.
5. Att i övrigt bistå styrelsemedlemmarna i deras arbete

## **ÄNDRINGSFÖRSLAG §5:**

## § 5

Prokuratorn åligger:

1. Att vid kuratorns förfall träda i dennes ställe.
2. Att ansvara för fanan, utse fanbärare **samt fanvakter** till olika tillfällen.
3. Att ansvara för arrangemanget och marknadsföringen av **evenemang riktade till nyländska abiturienter.**
- 4. Att ansvara för arrangemanget och marknadsföringen av nationens sommarträff.**
- 5. Att fungera som sammankallare för hembyggsutskottet.**
- 6. Att i övrigt bistå styrelsemedlemmarna i deras arbete.**



NN vid Åbo Akademi r.f.  
Tavastgatan 22  
Specialföreningskansliet  
20500 Åbo

## § 6

Sekreteraren åligger:

1. Att föra protokoll vid styrelsens möten.
2. Att svara för inkommande post.
3. Att skicka tackkort, julkort och övriga hälsningar.
4. Att sammanställa verksamhetsberättelsen och verksamhetsplanen.
5. Att tillsammans med arkivarien upprätthålla nationens arkiv.
6. Att tillsammans med skattmästaren svara för upprätthållandet av nationens medlemsregister.

## **ÄNDRINGSFÖRSLAG § 6:**

Sekreteraren åligger:

1. Att föra protokoll vid styrelsens möten.
- 2. Att svara för justerande och undertecknande av nationens protokoll samt att se till att de finns tillhanda för nationens medlemmar.**
3. Att svara för inkommande post.
4. Att skicka tackkort, julkort, **årsfesthälsningar** och övriga hälsningar.
5. Att sammanställa verksamhetsberättelsen och verksamhetsplanen.
6. Att tillsammans med arkivarien upprätthålla nationens arkiv.
7. Att tillsammans med skattmästaren **föra matrikel över nationens ordinarie, stödande och hedersmedlemmar.**
8. **Att föra register över gåvor som överräcks under representationsuppdrag.**
9. **Att fungera som sammankallare för programutskottet.**



NN vid Åbo Akademi r.f.  
Tavastgatan 22  
Specialföreningskansliet  
20500 Åbo

## § 7

Skattmästaren åligger:

1. Att inom styrelsen handha nationens ekonomiska frågor och ansvara för bankärenden.
2. Att handha indrivningen av nationens medlemsavgifter.
3. Att upprätthålla inventarieförteckning.
4. Att handha nationens räkenskaper och upprätta bokslut under styrelseåret.
5. Att till revisionsmötet inlämna bokslutet.
6. Att tillsammans med sekreteraren föra matrikel över nationens ordinarie och stödande medlemmar samt hedersmedlemmar.
7. Att fungera som ordinarie medlem i årsfestkommittén och sköta bokföringen för årsfesten.

## **ÄNDRINGSFÖRSLAG §7:**

### § 7

Skattmästaren åligger:

1. Att inom styrelsen handha nationens ekonomiska frågor och ansvara för bankärenden.
- 2. Att upprätta nationens budget.**
3. Att handha indrivningen av nationens medlemsavgifter.
4. Att upprätthålla inventarieförteckning.
5. Att handha nationens räkenskaper och upprätta bokslut under styrelseåret **enligt god bokföringssed.**
- 6. Att upprätta halvårsbokslut som ska presenteras och godkännas under höstmötet.**
7. Att till revisionsmötet inlämna bokslutet.
8. Att tillsammans med sekreteraren **föra matrikel över nationens ordinarie, stödande och hedersmedlemmar.**
9. Att fungera som ordinarie medlem i årsfestkommittén och sköta bokföringen för årsfesten.
- 10. Att upprätthålla kontakt till verksamhetsgranskarna.**
- 11. Att fungera som sammankallare för ekonomiutskottet.**





NN vid Åbo Akademi r.f.  
Tavastgatan 22  
Specialföreningskansliet  
20500 Åbo

## § 8

Klubbhövdingen och värdinnan åligger:

1. Att arrangera nationens årsfest i samarbete med de övriga medlemmarna i årsfestkommittén.
2. Att arrangera andra evenemang i samarbete med nationens samkvämsutskott och resten av styrelsen. Klubbhövdingen och värdinnan bör utse ansvarspersoner till alla tillställningar samt ansvara för tilltugg och förfriskningar.
3. Att fungera som sammankallare för samkvämsutskottet.
4. Att fungera som ordinarie medlemmar i årsfestkommittén.

## **ÄNDRINGSFÖRSLAG §8**

Klubbhövdingen och värdinnan åligger:

1. Att arrangera nationens årsfest i samarbete med de övriga medlemmarna i årsfestkommittén.
- 2.** Att fungera som ordinarie medlemmar i årsfestkommittén.
- 3.** Att arrangera evenemang i samarbete med nationens samkvämsutskott och resten av styrelsen. Klubbhövdingen och värdinnan bör utse ansvarspersoner till alla tillställningar samt ansvara för tilltugg och förfriskningar.
- 4.** Att fungera som sammankallare för samkvämsutskottet.



NN vid Åbo Akademi r.f.  
Tavastgatan 22  
Specialföreningskansliet  
20500 Åbo

## § 9

PR-chefen åligger:

1. Att ansvara för nationens PR-verksamhet samt korrespondensen med medlemmar och övriga intressenter.
2. Att inneha posten som chefredaktör för medlemstidningen NyläNningen och utge den i samarbete med PR-utskottet och layoutgruppen minst fyra gånger per år.
3. Att fungera som sammankallare för PR-utskottet och layoutgruppen.

### **ÄNDRINGSFÖRSLAG §9:**

PR-chefen åligger:

1. Att ansvara för nationens PR-verksamhet samt korrespondensen med medlemmar och övriga intressenter.
- 2. Att inneha huvudansvaret för att uppdatera nationens kommunikationskanaler regelbundet. De övriga styrelsemedlemmarna och PR-utskottet bistår PR-chefen i detta arbete.**
3. Att inneha posten som chefredaktör för medlemstidningen NyläNningen och utge den i samarbete med PR-utskottet och layoutgruppen minst **två (2)** gånger per år.
4. Att fungera som sammankallare för PR-utskottet och layoutgruppen.



NN vid Åbo Akademi r.f.  
Tavastgatan 22  
Specialföreningskansliet  
20500 Åbo

Övriga funktionärer

§ 10

1. Arkivarie åligger:

Att arkivera allt med historisk betydelse i enlighet med arkivstadgan för nationen samt avge en skriftlig berättelse om verksamheten som inkluderas i verksamhetsberättelsen. Arkivarien utses på årsmötet och är i första hand den avgående kuratorn.

2. Kulturministern åligger:

Att koordinera nationens kulturella verksamhet samt avge skriftlig berättelse om verksamheten som inkluderas i verksamhetsberättelsen. Kulturministern väljs av årsmötet.

3. Idrottsministern åligger:

Att handha nationens idrottsverksamhet samt avge skriftlig berättelse om verksamheten som inkluderas i verksamhetsberättelsen. Idrottsministern väljs av vårmötet.

4. Sångledare åligger:

Att leda sången på nationens fester.

5. Webbmaster åligger:

Att ansvara för funktionaliteten och utvecklingen av nationens hemsida

### **ÄNDRINGSFÖRSLAG §10:**

§ 10

1. Arkivarie åligger:

Att arkivera allt med historisk betydelse i enlighet med arkivstadgan för nationen samt avge en skriftlig berättelse om verksamheten som inkluderas i verksamhetsberättelsen.

**Arkivarien ska även upprätthålla förteckningar över nationens funktionärer samt mottagarna av nationens förtjänsttecken.** Arkivarien utses på årsmötet och är i första hand den avgående kuratorn.



NN vid Åbo Akademi r.f.  
Tavastgatan 22  
Specialföreningskansliet  
20500 Åbo

2. Kulturministern åligger:

Att koordinera nationens kulturella verksamhet samt avge skriftlig berättelse om verksamheten som inkluderas i verksamhetsberättelsen. Kulturministern väljs av årsmötet.

**Kulturministern fungerar som ordinarie medlem i Programutskottet.**

3. Idrottsministern åligger:

Att handha nationens idrottsverksamhet samt avge skriftlig berättelse om verksamheten som inkluderas i verksamhetsberättelsen. Idrottsministern väljs av **årsmötet**.

**Idrottsministern fungerar som ordinarie medlem i Programutskottet.**

4. Sångledare åligger:

Att leda sången på nationens fester.

5. Webbansvarig åligger:

Att ansvara för funktionaliteten och utvecklingen av nationens hemsida



NN vid Åbo Akademi r.f.  
Tavastgatan 22  
Specialföreningskansliet  
20500 Åbo

## Utskott och kommittéer

### § 11

Utskott och kommittéer är en viktig del av Nyländska Nationens verksamhet. Inom nationen fungerar åtminstone följande utskott och kommittéer: Hembygdsutskottet, årsfestkommittén, samkvämsutskottet, programutskottet, PR-utskottet, layoutgruppen, valkommittén och stipendiekommittén. Dessa väljs i samband med årsmötet. Som sammankallare för utskotten fungerar styrelsemedlemmarna enligt vad som angetts i respektive styrelsemedlems specifika uppgifter eller så som styrelsen sinsemellan kommit överens om.

Utskottens och kommittéernas möten ska protokollföras. En skriftlig berättelse om verksamheten ska avges och inkluderas i verksamhetsberättelsen. För aktivt deltagande i utskottsverksamhet ges ett intyg vid verksamhetsårets slut.

### **ÄNDRINGSFÖRSLAG § 11:**

Utskott och kommittéer är en viktig del av Nyländska Nationens verksamhet. Inom nationen fungerar åtminstone följande utskott och kommittéer: **hembygdsutskottet, ekonomiutskottet, samkvämsutskottet, programutskottet, PR-utskottet, layoutgruppen, årsfestkommittén, stipendiekommittén och valkommittén.** Dessa väljs i samband med årsmötet.

Utskottens och kommittéernas möten ska protokollföras. En skriftlig berättelse om verksamheten ska avges och inkluderas i verksamhetsberättelsen. För aktivt deltagande i utskottsverksamhet ges ett intyg vid verksamhetsårets slut.



NN vid Åbo Akademi r.f.  
Tavastgatan 22  
Specialföreningskansliet  
20500 Åbo

## § 12

Hembygdsutskottet väljs vid årsmötet. Hembygdsutskottet upprätthåller förbindelserna med hembygden samt bistår styrelsen i arrangemangen av abi-mässa och sommarträff.

### **ÄNDRINGSFÖRSLAG §12:**

Hembygdsutskottet väljs vid årsmötet. **Utskottet består av prokurator som sammankallare, samt minst fyra (4) övriga medlemmar.** Hembygdsutskottet upprätthåller förbindelserna med hembygden samt bistår styrelsen **med evenemang för nyländska abiturienter och arrangemangen kring sommarträffen.**



NN vid Åbo Akademi r.f.  
Tavastgatan 22  
Specialföreningskansliet  
20500 Åbo

## **§13**

### **Ekonomiutskottet**

**Ekonomiutskottet väljs vid årsmötet. Utskottet består av skattmästaren som sammankallare, samt av minst två (2) eller högst fyra (4) övriga ekonomiskt kunniga medlemmar.**

**Ekonomiutskottet är ett diskussionsforum för spar- och investeringsplaner samt assisterar skattmästaren i ekonomiska frågor. Utskottet framlägger sina förslag till nationsmöte.**



NN vid Åbo Akademi r.f.  
Tavastgatan 22  
Specialföreningskansliet  
20500 Åbo

## § 14

Samkvämsutskottet väljs vid årsmötet. Utskottet består av klubbhövdingen eller värdinnan som sammankallare, samt minst fyra (4) övriga medlemmar. Utskottets uppgift är att anordna fester och sammankomster.





NN vid Åbo Akademi r.f.  
Tavastgatan 22  
Specialföreningskansliet  
20500 Åbo

## § 15

Programutskottet väljs vid årsmötet. Utskottet består av en sammankallare samt minst fyra (4) övriga medlemmar. Utskottets uppgift är att ordna program på fester samt ordna sammankomster för nationens medlemmar.

## ÄNDRINGSFÖRSLAG AV § 15:

Programutskottet väljs vid årsmötet. Utskottet består av **sekreterare som** sammankallare samt minst fyra (4) övriga medlemmar. Utskottets uppgift är att ordna program på fester samt ordna sammankomster för nationens medlemmar.



NN vid Åbo Akademi r.f.  
Tavastgatan 22  
Specialföreningskansliet  
20500 Åbo

## § 16

1. PR-utskottet väljs vid årsmötet. Utskottet består av PR-chefen som sammankallare samt av minst fyra (4) personer och dess uppgift är att skapa och utveckla innehållet i nationens medlemstidning.
2. Layoutgruppen väljs vid årsmötet. Gruppen består av PR-chefen som sammankallare samt minst två (2) medlemmar. Layoutgruppen åligger att ansvara för layouten av nationens medlemstidning.

### **ÄNDRINGSFÖRSLAG §16:**

1. PR-utskottet väljs vid årsmötet. Utskottet består av PR-chef som sammankallare samt av minst fyra (4) **medlemmar** och dess uppgift är att skapa och utveckla innehållet i nationens medlemstidning **och övriga kommunikationskanaler.**
2. Layoutgruppen väljs vid årsmötet. Gruppen består av PR-chef som sammankallare samt minst två (2) medlemmar. Layoutgruppen åligger att ansvara för layouten av nationens medlemstidning **och övriga kommunikationskanaler.**



NN vid Åbo Akademi r.f.  
Tavastgatan 22  
Specialföreningskansliet  
20500 Åbo

## **§17**

Övriga kommittéer, utskott och funktionärer väljs vid nationsmöte. Övriga utskott och kommittéer bör bestå av en sammankallare samt övriga medlemmar.



NN vid Åbo Akademi r.f.  
Tavastgatan 22  
Specialföreningskansliet  
20500 Åbo

Nationens årsfest och årsfestkommitté

## § 18

### 18.1

Nationens årsfest omfattar enligt tradition åtminstone följande evenemang:

- nationskväll med program för nationsmedlemmarna och representanterna från vänföreningarna.
- dagsprogram för representanterna från vänföreningarna.
- Fredagssitz där representanterna från vänföreningarna, styrelsen, årsfestkommittén, de som fungerar som värdar för nationens gäster samt övriga involverade i arrangemangen bjuds in.
- Solenn akt och cocktailparty
- årsfestbankett varvid festtal hålles av årsfestkommittén utsedd person
- nachspiel
- sillfrukost

### 18.2

Årsfestmarskalken väljs på höstmötet men inför ett jubileumsår kan ytterligare en väljas och då väljs marskalkerna redan på vårmötet. Årsfestmarskalken bär huvudansvaret för planeringen och förverkligandet av årsfesten samt fungerar som ordförande och sammankallare för årsfestkommittén. Årsfestmarskalken skall till sin efterträdare lämna ett testamente.

### 18.3

Årsfestkommittén väljs vid årsmötet och består av årsfestmarskalken, klubbhövdingen, värdinnan, skattmästaren samt tre (3) till fem (5) övriga medlemmar. Kommitténs uppgift är att arrangera och förverkliga nationens årsfest.

Årsfestkommittén åligger att arrangera:

- dagsprogram för representanterna från vänföreningarna
- fredagssitz
- solenn akt och cocktailparty
- årsfestbankett varvid festtal hålles av årsfestkommittén utsedd person
- nachspiel



NN vid Åbo Akademi r.f.  
Tavastgatan 22  
Specialföreningskansliet  
20500 Åbo

Årsfestkommittén utser en hovfotograf som åligger att förevisa årsfesten.

## **ÄNDRINGSFÖRSLAG §18:**

### **§ 18**

**1.** Nationens årsfest omfattar enligt tradition åtminstone följande evenemang:

- nationskväll
- dagsprogram för representanterna från vänföreningarna.
- fredagssitt där representanterna från vänföreningarna, styrelsen, årsfestkommittén, de som fungerar som värdar för nationens gäster samt övriga involverade i arrangemangen bjuds in.
- solenn akt och cocktailparty
- årsfestbankett varvid festtal hålles av årsfestkommittén utsedd person
- nachspiel
- sillfrukost

**2.** Under höstmötet väljs en (1) eller två (2) årsfestmarskalkar. Inför jubileumsår sker detta på vårmötet. Årsfestmarskalken bär huvudansvaret för planeringen och förverkligandet av årsfesten samt fungerar som ordförande och sammankallare för årsfestkommittén. Årsfestmarskalken skall till sin efterträdare lämna ett testamente.

**3.** Årsfestkommittén väljs vid årsmötet och består av årsfestmarskalken, klubbhövdingen, värdinnan, skattmästaren samt tre (3) till fem (5) övriga medlemmar. Kommitténs uppgift är att arrangera och förverkliga nationens årsfest. **Inför jubileumsår kan årsfestkommittén tillsättas på höstmötet.**

Årsfestkommittén åligger att arrangera:

- dagsprogram för representanterna från vänföreningarna
- fredagssitt
- solenn akt och cocktailparty
- årsfestbankett varvid festtal hålles av årsfestkommittén utsedd person
- nachspiel

Årsfestkommittén utser en hovfotograf som åligger att förevisa årsfesten.



NN vid Åbo Akademi r.f.  
Tavastgatan 22  
Specialföreningskansliet  
20500 Åbo

Nationens förtjänsttecken samt val- och stipendiekommitté

## § 19

### 19.1

Nationen har två förtjänsttecken. Nationens Åra är det högsta förtjänsttecknet och det näst högsta är Gastarnas ordens förtjänsttecken.

Förutom dessa tilldelas styrelsemedaljen alla styrelsemedlemmar då de träder i ämbete och denna får bäras också efter utgången av mandatperioden. Nationen delar dessutom årligen ut kurator Björn Helenius kamratskapspris samt gulnäbbsstipendiet.

### 19.2

Gastarnas orden är en förtjänstorden som fungerar under NN vid Åbo Akademi r.f. Ordens syfte är att upprätthålla en levande kontakt mellan NN:s nuvarande och tidigare medlemmar. För inval av nya Gastar följes de av orden uppgjorda navigationsregler. Gastarna har full rätt att bestämma över utdelandet av Gastarnas ordenstecken och andra inre angelägenheter som angår Gastarna utan påverkan av nationen. Bland Gastarna utses årligen tre (3) personer till Matroser vars huvudsakliga uppgift är att förmedla information mellan Gastarna och NN och vice versa, samt att upprätthålla medlemsregister och sammankalla följande ordensmöte.

### 19.3

Valkommittén väljs vid årsmötet. Kommittén består av den avgående styrelsen. Kommitténs uppgift är att utdela gulnäbbsstipendiet samt att vid behov komma med förslag till kandidater vid val till förtroendeposter inom nationen.

### 19.4

Stipendiekommittén väljs vid årsmötet. Kommittén består av inspektor samt fyra medlemmar varav en bör vara innehavare av nationens Åra. Kommitténs uppgift är att utdela kurator Björn Helenius kamratskapspris samt nationens Åra. Vid utdelning av förtjänsttecken följer kommittén de på förhand utarbetade kriterierna för utdelningen.

## **ÄNDRINGSFÖRSLAG §19:**

**1.** Nationen har två förtjänsttecken. Nationens Åra är det högsta förtjänsttecknet och det näst högsta är Gastarnas ordens förtjänsttecken.

**Nationen delar dessutom årligen ut kurator Björn Helenius kamratskapspris samt gulnäbbsstipendiet. Förutom dessa tilldelas styrelsemedaljen alla styrelsemedlemmar då de träder i ämbete och denna får bäras också efter utgången av mandatperioden.**



NN vid Åbo Akademi r.f.  
Tavastgatan 22  
Specialföreningskansliet  
20500 Åbo

**2.** Gastarnas orden är en förtjänstorden som fungerar under NN vid Åbo Akademi r.f. Ordens syfte är att upprätthålla en levande kontakt mellan NN:s nuvarande och tidigare

medlemmar. För inval av nya Gastar följes de av orden uppgjorda navigationsregler. Gastarna har full rätt att bestämma över utdelandet av Gastarnas ordenstecken och andra inre angelägenheter som angår Gastarna utan påverkan av nationen. Bland Gastarna utses årligen tre (3) personer till Matroser vars huvudsakliga uppgift är att förmedla information mellan Gastarna och NN och vice versa, samt att upprätthålla medlemsregister och sammankalla följande ordensmöte.

**3.** Valkommittén väljs vid årsmötet. Kommittén består av den avgående styrelsen. Kommitténs uppgift är att utdela gulnäbbsstipendiet samt att vid behov komma med förslag till kandidater vid val till förtroendeposter inom nationen.

**4.** Stipendiekommittén väljs vid årsmötet. Kommittén består av inspektor samt fyra medlemmar varav en bör vara innehavare av nationens Åra. Kommitténs uppgift är att utdela kurator Björn Halenius kamratskapspris samt nationens Åra. Vid utdelning av förtjänsttecken följer kommittén de på förhand utarbetade kriterierna för utdelningen.



NN vid Åbo Akademi r.f.  
Tavastgatan 22  
Specialföreningskansliet  
20500 Åbo

Övriga stadganden

**§20**

**1.**Representationsuppdrag handhas i första hand av styrelsen, eller vid behov av styrelsen utsedd ordinarie nationsmedlem.

**2.Denna arbetsordning träder i kraft 1.1.2018.**