

NN vid Åbo Akademi r.f.

Protokoll

Extramöte II 2019

Nationsmöte 5

När: 5.11.2019 kl. 18

Var: ASA A120 stora auditoriet, Fänriksgatan 3, 20500 Åbo

Närvarande: Emma Lundström, Felix Räykkylä, Sandra Weckström, Elin Karlsson, Topias Mannisto, Hanna Rautiainen, Julia Kortelainen, Alexander Blomqvist, Leif Andersson, Miika Alhopuro, Harri Valo, Joakim Seppelin, Thomas Fagerholm

Ärenden:

1. Mötets öppnande

- Mötet öppnades klockan 18.06.

2. Konstaterande av mötets stadgeenlighet och beslutsförhet

Kallelse till föreningsmöte utfärdas senast sju dagar före mötet till föreningens medlemmar genom ett kallelsebrev per e-post. (Stadgar för NN vid Åbo Akademi r.f. §15)

- Kurator Räykkylä konstaterade att kallelsen skickades ut en vecka före mötet.
- Mötet konstaterades vara stadgeenligt sammankallat och beslutfört.

3. Fastställande av föredragningslistan

- Mötet godkände föredragningslistan utan ändringar.

4. Val av ordförande för mötet

- På förslag av Emma Lundström valdes Felix Räykkylä till ordförande för mötet.

5. Val av sekreterare för mötet

- På förslag av Felix Räykkylä valdes Emma Lundström till sekreterare för mötet.

6. Val av två protokolljusterare och vid behov två rösträknare för mötet

- Julia Kortelainen föreslog att samma personer är både protokolljusterare och vid behov rösträknare. Hon nominerade sig själv och Alexander Blomqvist till båda posterna. Alexander Blomqvist tog emot nomineringen.
- Mötet godkände detta och Julia Kortelainen och Alexander Blomqvist valdes till protokolljusterare och vid behov rösträknare för mötet.

7. Godkännande av höstmötet 2019:s protokoll

- Mötet godkände protokollet för höstmötet utan förändringar.

8. Ändring av stadgor

Styrelsens förslag på ändring av stadgarna för att möjliggöra ett alumnimedlemskap redigerades på mötets begäran och bör därför godkännas ännu en gång.

- Kurator Räckkylä visade ändringsförslaget av stadgorna åt mötet (se bilaga 1).
- Mötet godkände ändringen av stadgorna för andra gången utan förändringar.

9. Ändring av arbetsordning

- Kurator Räckkylä visade ändringsförslagen av arbetsordningen åt mötet (se bilaga 2).
- Han fortsatte med att förklara att en del äldre medlemmar hade velat ha med Nationens insignier i arbetsordningen som nu är tillagda som punkt 20.1.
- Mötet godkände ändringen av arbetsordningen utan förändringar för första gången. Andra godkännandet sker på årsmötet.

10. Val av årsfestmarskalk för 2020

Årsfestmarskalken väljs på höstmötet men inför ett jubileumsår kan ytterligare en väljas och då väljs marskalkarna redan på vårmötet. Årsfestmarskalken bär huvudansvaret för planeringen och förverkligandet av årsfesten samt fungerar som ordförande och sammankallare för årsfestkommittén. Årsfestmarskalken skall till sin efterträdare lämna ett testamente. (Arbetsordning för NN vid Åbo Akademi r.f. § 18.2)

Förslag: Nationen utser en ny årsfestmarskalk för verksamhetsåret 2020.

- Kurator Räckkylä konstaterade att eftersom ingen ställde upp på höstmötet, så måste en årsfestmarskalk väljas på detta möte.
- Julia Kortelainen nominerade Harri Valo till årsfestmarskalk för verksamhetsåret 2020. Harri Valo tog emot nomineringen.

Beslut: Harri Valo valdes enhälligt till årsfestmarskalk för verksamhetsåret 2020.

11. Godkännande av föreningens halvårsbokslut

Fördragande Skattmästare Mannisto

- Skattmästare Mannisto presenterade kort halvårsbokslutet igen och meddelade att årsfestens resultat är korrigerat och stämmer nu överens med Marskalkarnas beräkningar. Pikéskjortorna är nu också medräknade i lagervärdet. Han meddelade också att han tagit bort de skulder som hängt med i flera år, som Nationen inte längre är berättigade att indriva.
- Mötet godkände föreningens halvårsbokslut.

12. Meddelanden

- Kurator Räckkylä meddelade att en del av styrelsen hade ett möte med de personer från ÅÅ som ansvarar för ÅÅ:s bussturné till gymnasier. Han fortsatte med att konstatera att man högst troligen får sponsorerings av ÅÅ då bussturnén inte åker till exempelvis gymnasier i Nyland. Således finns det en möjlighet för NN att få sponsorerings nästa år, då bussturnén åker till Österbotten. Ansvarsfördelningen av bussturnén är ännu inom ÅÅ väldigt oklar.
- Kurator Räckkylä avslutade med att säga att han kommer försöka ordna ett till möte med ÅÅ angående saken.

13. Övriga ärenden

- Inga övriga ärenden.

14. Mötets avslutande

- Mötet avslutades klockan 18.23.

Felix Räckylä, Kurator 2019

Emma Lundström, Sekreterare 2019

Julia Kortelainen, Protokolljusterare

Alexander Blomqvist, Protokolljusterare

Bilaga 1:

STADGAR

för NN vid Åbo Akademi r.f.

Kap. I Allmänna stadganden

§ 1

Föreningens namn är NN vid Åbo Akademi r.f., dess hemort är Åbo stad och dess språk är svenska.

§ 2

Föreningen verkar som specialförening inom Åbo Akademis studentkår.

Kap. II Syfte och verksamhet

§ 3

Föreningen har som uppgift att sammanföra nyländska studenter vid Åbo Akademi och tillvarata deras intressen samt öka intresset för Åbo Akademi bland nyländska studenter. Föreningen fullföljer sitt syfte genom att ordna sammankomster av både bildande och sällskaplig natur, samarbeta med andra studentföreningar, arrangera diskussioner och fester.

§ 4

Föreningen firar traditionellt sin årsfest lördagen närmast den 14 mars, den dag, då Axel Olof Freudenthal år 1860 inom Nylands Nation i Helsingfors bildade det första svenska partiet i Finland.

Ändringsförslag #1

Kap. III Medlemmar

§ 5

Föreningens medlemmar är: hedersmedlemmar, ordinarie medlemmar, stödande medlemmar **samt alumnimedlemmar**. Till hedersmedlem kan föreningen kalla en person, som visat föreningen sitt särskilda intresse. Det här beslutar föreningsmötet om. En hedersmedlem erlägger ingen medlemsavgift. Till ordinarie medlem kan styrelsen godkänna en högskolestuderande i Åbo som har bott i Nyland eller är nyländskt sinnad, dock så att antalet ordinarie medlemmar med annan studieplats än Åbo Akademi inte överstiger 1/4. Till stödande medlem kan antas en person som är intresserad av föreningens

verksamhet. Det här beslutar styrelsen om. **Till alumnimedlem kan styrelsen godkänna en tidigare ordinarie medlem som inte längre studerar eller är bosatt i Åbo.** Ordinarie, stödande medlemmar **och alumnimedlemmar** betalar en medlemsavgift, vars storlek årsmötet beslutar.

Ändringsförslag #2

§ 6

På föreningens möte har ordinarie medlem en röst. **Hedersmedlem, alumnimedlem** och stödande medlem har rätt att vara närvarande och tala.

§ 7

Styrelsen äger rätt att med mötets samtycke bjuda in utomstående personer till föreningens sammankomster.

§ 8

Medlem kan genom beslut av föreningsmöte uteslutas ur föreningen om han/hon genom sitt beteende inom föreningen avsevärt har skadat denna. Beslut om uteslutning kräver $\frac{3}{4}$ röstmajoritet av de angivna rösterna.

Kap. IV Inspektor

§ 9

Inspektor har som uppgift att med råd och anvisningar bistå föreningens styrelse och tillsammans med denna utöva överinseende över föreningens verksamhet. Inspektor väljs vart tredje år av årsmötet.

Kap. V Styrelsen

§ 10

Föreningens angelägenheter sköts av en styrelse som skall bestå av ordförande och sex röstberättigade medlemmar: ordförande som kallas kurator, prokurator, sekreterare, skattmästare, klubbhövding, värdinna och PR-chef. Styrelsen väljs av årsmötet. Styrelsen är beslutför då kurator eller prokurator samt tre medlemmar är närvarande.

§ 11

Föreningens namn tecknas av kurator eller prokurator.

§ 12

Styrelsens mandatperiod sammanfaller med kalenderåret.

Kap. VI Möten

§ 13

Föreningen sammanträder till årsmöte inom november månad och till revisionsmöte inom februari månad.

§ 14

Styrelsen sammankallar vid behov föreningen till extra möte och är skyldig att utfärda sådan kallelse, om minst en tiondel (1/10) av föreningens medlemmar därom skriftligen kräver av styrelsen. Mötet skall hållas trettio dagar från den tidpunkt då kravet på mötet framställts hos styrelsen.

§ 15

Kallelse till föreningsmöte utfärdas senast sju dagar före mötet genom anslag på föreningens eller studentkårens anslagstavla.

§ 16

På årsmötet behandlas följande ärenden:

1. Mötets öppnande.
2. Konstaterande att mötet är beslutfört och stadgeenligt sammankallat.
3. Val av ordförande för mötet.
4. Val av sekreterare för mötet.
5. Val av två protokolljusterare och vid behov två rösträknare för mötet.
6. Val av inspektor vart tredje år.
7. Val av kurator.
8. Val av övriga styrelsemedlemmar: prokurator, sekreterare, skattemästare, klubbhövding, värdinna och PR-chef.
9. Val av två revisorssuppleanter.
10. Fastställande av medlemsavgiften för det kommande verksamhetsåret.

11. Övriga ärenden.

§ 17

På revisionsmötet behandlas följande ärenden:

1. Mötets öppnande.
2. Konstaterande att mötet är beslutfört och stadgeenligt sammankallat.
3. Val av ordförande för mötet.
4. Val av sekreterare för mötet.
5. Val av två protokolljusterare och vid behov två rösträknare för mötet.
6. Föredragning av den avgående styrelsens års-och kassaberättelse.
7. Föredragning av revisorernas berättelse.
8. Fastställande av bokslutet och beviljande av ansvarsfrihet för den avgående styrelsen, samt behandling av andra frågor som styrelsen och revisorernas berättelser kan ge anledning till.
9. Fastställande av förslag till verksamhetsplan och budget.
10. Övriga ärenden.

§ 18

Om en föreningsmedlem önskar att ett ärende skall behandlas vid förenings möte skall

han/hon skriftligen meddela detta till styrelsen i så god tid att ärendet kan tas med i möteskallelsen.

§ 19

Som mötets beslut gäller, om inte något annat bestäms i stadgarna, den åsikt som har understötts av mer än hälften av de avgivna rösterna. Val avgörs med enkel majoritet. Om rösterna faller jämt avgör mötesordförandes röst, vid val avgör lotten.

Kap.VII Räkenskaper och revision



NN vid Åbo Akademi r.f.
Tavastgatan 22
Specialföreningskansliet
20500 Åbo

§ 20

Föreningens räkenskaper avslutas årligen den 31 december och skall tillställas revisorerna för granskning senast tre veckor före revisionsmötet.

Kap.VIII Stadgeändring och upplösning

§ 21

Beslut om ändring av stadgarna skall fattas med $\frac{3}{4}$ majoritet av de röster som avgetts vid omröstningen av två på varandra följande föreningsmöten, med en intervall på minst en vecka.

§ 22

Beslut om föreningens upplösning skall fattas med $\frac{3}{4}$ majoritet av de röster som avgetts vid omröstningen av två på varandra följande årsmöten. I händelse av att föreningen upplöses tillfaller dess egendom till Åbo Akademis Studentkår.

Kap. IX Särskilda stadganden

§ 23

Närmare föreskrifter om tillämpningen av dessa stadgar ges i föreningens arbetsordning.

Beslut om ändring av arbetsordningen fattas med $\frac{3}{4}$ majoritet av två på varandra följande föreningsmöten med en intervall av minst en vecka.

§ 24

För övrigt gäller vad föreningslagen i tillämpliga fall stadgar.



NN vid Åbo Akademi r.f.
Tavastgatan 22
Specialföreningskansliet
20500 Åbo

Bilaga 2:

ARBETSORDNING FÖR NYLÄNDSKA NATIONEN VID ÅBO AKADEMI R.F.

Inspektor och styrelse

§ 1

Inspektor åligger:

- 1.1 Att utöva överinseende över nationens verksamhet.
- 1.2 Att representera nationen utåt.
- 1.3 Att vara medlem i stipendiekommittén samt att utdela nationens högsta förtjänsttecken.
- 1.4 Att kommunicera regelbundet med medlemmarna via nationens kommunikationskanaler.

Inspektor äger rätt att närvara vid nationsmöten och därvid uttala sig, dock utan att delta i omröstningarna. Inspektor äger rätt att närvara vid styrelsens samt alla inom nationen verkande utskotts och kommittéers sammanträden och därvid uttala sig.

§ 2

Styrelsen åligger:

- 2.1 Att leda och organisera nationens verksamhet.
- 2.2 Att representera nationen utåt.
- 2.3 Att förbereda ärenden, som skall behandlas av nationsmöte.
- 2.4 Att verkställa av nationsmöte fattade beslut.
- 2.5 Att till revisionsmötet inlämna verksamhetsberättelse, verksamhetsplan, budget och bokslut.
- 2.6 Att med sina namn underteckna bokslutet.
- 2.7 Att förvalta nationens egendom.
- 2.8 Att hålla regelbundna protokollförda styrelsemöten.
- 2.9 Att stöda utskotten och kommittéerna i deras arbete. Styrelsen utser inom sig sammankallare för utskotten och kommittéerna i enlighet med vad som anges nedan om styrelsemedlemmarnas eller utskottens specifika uppgifter.
- 2.10 Att arrangera informationstillfällen för gulnäbbarna och nyländska abiturienter.
- 2.11 Att till sina efterträdare på respektive poster lämna ett testamente ur vilket var och ens uppgifter närmare framgår. Testamentena bör vara den nya styrelsen tillhanda senast innan årsskiftet.
- 2.12 Att arrangera nationskvällen i årsfestveckan och Årsfestens sillfrukost.
- 2.13 Att hålla nationens kommunikationskanaler uppdaterade.
- 2.14 Att föreviga nationens verksamhet.
- 2.15 Styrelsen har rätt att tillsätta tillfälliga arbetsgrupper under styrelsemöten.



NN vid Åbo Akademi r.f.
Tavastgatan 22
Specialföreningskansliet
20500 Åbo

§ 3

Styrelsemedlem bör inte utan laga förfall vara frånvarande från styrelsens möten. Styrelsemedlem kan av kurator tilldelas specialuppdrag. Om styrelsemedlem lämnar Åbo för längre tid än en vecka bör denna underrätta kurator om detta. Ifall styrelsemedlem försummar sina ansvarsuppgifter minst fyra (4) veckor i följd, kan styrelsen tillsätta en tillfällig ersättare via styrelsebeslut tills nationsmötet väljer en ny person för ansvarsuppgiften.

Ändringsförslag #1

§ 4

Kurator åligger:

- 4.1 Att leda styrelsen och föra nationens talan.
- 4.2 Att enligt styrelsens beslut sammankalla nationsmöten.
- 4.3 Att övervaka verkställandet av nationsmötets beslut.
- 4.4 Kurator äger rätt att närvara vid alla inom nationen verkande utskott och kommittéers sammanträden och har rätt att yttra sig.
- 4.5 Att upprätthålla kontakten till nationens inspektor, hedersmedlemmar och vänföreningar.
- 4.6 Ifall övrig styrelsemedlem försummar sina uppgifter är det på Kurators ansvar att sköta uppgifterna i dennes frånvaro samt att finna en tillfällig efterträdare till posten.
- 4.7 Att fungera som sammankallare för representationsutskottet.

§ 5

Prokuratorn åligger:

- 5.1 Att vid kurators förfall träda i dennes ställe.
- 5.2 Att ansvara för fanan, utse fanbärare samt fanvakter till olika tillfällen.
- 5.3 Att ansvara för arrangemanget och marknadsföringen av evenemang riktade till nyländska abiturienter.
- 5.4 Att ansvara för arrangemanget och marknadsföringen av nationens sommarträff.
- 5.5 Att fungera som sammankallare för hembygdsutskottet.
- 5.6 Att i övrigt bistå styrelsemedlemmarna i deras arbete.

§ 6

Sekreteraren åligger:

- 6.1 Att föra protokoll vid styrelsens möten.
- 6.2 Att ansvara för justerande och undertecknande av nationens protokoll samt att se till att de finns tillhanda för nationens medlemmar.
- 6.3 Att ansvara för inkommande post.
- 6.4 Att skicka tackkort, julkort, årsfesthälsningar och övriga hälsningar.
- 6.5 Att sammanställa verksamhetsberättelsen och verksamhetsplanen.



NN vid Åbo Akademi r.f.
Tavastgatan 22
Specialföreningskansliet
20500 Åbo

- 6.6 Att tillsammans med arkivarien upprätthålla nationens arkiv.
- 6.7 Att tillsammans med skattmästaren föra matrikel över nationens ordinarie, stödande och hedersmedlemmar.
- 6.8 Att föra register över gåvor som överräcks under representationsuppdrag.
- 6.9 Att fungera som sammankallare för programutskottet.

§ 7

Skattmästaren åligger:

- 7.1 Att inom styrelsen handha nationens ekonomiska frågor och ansvara för bankärenden.
- 7.2 Att upprätta nationens budget.
- 7.3 Att handha indrivningen av nationens medlemsavgifter.
- 7.4 Att upprätthålla inventarieförteckning.
- 7.5 Att handha nationens räkenskaper och upprätta bokslut under styrelseåret enligt god bokföringssed.
- 7.6 Att upprätta halvårsbokslut som ska presenteras och godkännas under höstmötet.
- 7.7 Att till revisionsmötet inlämna bokslutet.
- 7.8 Att tillsammans med sekreteraren föra matrikel över nationens ordinarie, stödande och hedersmedlemmar.
- 7.9 Att fungera som ordinarie medlem i årsfestkommittén och sköta bokföringen för årsfesten.
- 7.10 Att upprätthålla kontakt till verksamhetsgranskarna.
- 7.11 Att fungera som sammankallare för ekonomiutskottet.

§ 8

Klubbhövdingen och värdinnan åligger:

- 8.1 Att arrangera nationens årsfest i samarbete med de övriga medlemmarna i årsfestkommittén.
- 8.2 Att fungera som ordinarie medlemmar i årsfestkommittén.
- 8.3 Att arrangera evenemang i samarbete med nationens samkvämsutskott och resten av styrelsen. Klubbhövdingen och värdinnan bör utse ansvarspersoner till alla tillställningar samt ansvara för tilltugg och förfriskningar.
- 8.4 Att fungera som sammankallare för samkvämsutskottet.

Ändringsförslag #2

§ 9

PR-chefen åligger:

- 9.1 Att ansvara för nationens PR-verksamhet samt korrespondensen med medlemmar och övriga intressenter.
- 9.2 Att inneha huvudansvaret för att uppdatera nationens kommunikationskanaler



NN vid Åbo Akademi r.f.
Tavastgatan 22
Specialföreningskansliet
20500 Åbo

regelbundet. De övriga styrelsemedlemmarna och PR-utskottet bistår PR-chefen i detta arbete.

9.3 Att inneha posten som chefredaktör för medlemstidningen NylänNingen och utge den i samarbete med PR-utskottet och layoutgruppen minst två (2) gånger per år.

9.4 Att fungera som sammankallare för PR-utskottet och layoutgruppen.

9.5 Att skriva ett digitalt årsbrev, en komprimerad överblick över det gångna årets verksamhet och kommande evenemang, åt alumnimedlemmar.

Övriga funktionärer

§ 10

10.1 Arkivarie åligger:

Att arkivera allt med historisk betydelse i enlighet med arkivstadgan för nationen samt avge en skriftlig berättelse om verksamheten som inkluderas i verksamhetsberättelsen.

Arkivarien ska även upprätthålla förteckningar över nationens funktionärer samt mottagarna av nationens förtjänsttecken. Arkivarien utses på årsmötet och är i första hand den avgående kuratorn.

10.2 Kulturministern åligger:

Att koordinera nationens kulturella verksamhet samt avge skriftlig berättelse om verksamheten som inkluderas i verksamhetsberättelsen. Kulturministern väljs av årsmötet. Kulturministern fungerar som ordinarie medlem i Programutskottet.

10.3 Idrottsministern åligger:

Att handha nationens idrottsverksamhet samt avge skriftlig berättelse om verksamheten som inkluderas i verksamhetsberättelsen. Idrottsministern väljs av årsmötet. Idrottsministern fungerar som ordinarie medlem i Programutskottet.

10.4 Sångledare åligger:

Att leda sången på nationens fester.

10.5 Webbansvarig åligger:

Att ansvara för funktionaliteten och utvecklingen av nationens hemsida

Utskott och kommittéer

§ 11

Utskott och kommittéer är en viktig del av Nyländska Nationens verksamhet. Inom nationen fungerar åtminstone följande utskott och kommittéer: hembygdsutskottet, ekonomiutskottet, samkvämsutskottet, programutskottet, PR-utskottet, layoutgruppen, årsfestkommittén, stipendiekommittén och valkommittén. Dessa väljs i samband med årsmötet.

Utskottens och kommittéernas möten ska protokollföras. En skriftlig berättelse om verksamheten ska avges och inkluderas i verksamhetsberättelsen. För aktivt deltagande i utskottsverksamhet ges ett intyg vid verksamhetsårets slut.



NN vid Åbo Akademi r.f.
Tavastgatan 22
Specialföreningskansliet
20500 Åbo

§ 12

Hembygdsutskottet

Hembygdsutskottet väljs vid årsmötet. Utskottet består av prokurator som sammankallare, samt minst fyra (4) övriga medlemmar. Hembygdsutskottet upprätthåller förbindelserna med hembygden samt bistår styrelsen med evenemang för nyländska abiturienter och arrangemangen kring sommarträffen.

§13

Ekonomiutskottet

Ekonomiutskottet väljs vid årsmötet. Utskottet består av skattmästaren som sammankallare, samt av minst två (2) eller högst fyra (4) övriga ekonomiskt kunniga medlemmar.

Ekonomiutskottet är ett diskussionsforum för spar- och investeringsplaner samt assisterar skattmästaren i ekonomiska frågor. Utskottet framlägger sina förslag till nationsmöte.

§ 14

Samkvämsutskottet

Samkvämsutskottet väljs vid årsmötet. Utskottet består av klubbhövdingen eller värdinnan som sammankallare, samt minst fyra (4) övriga medlemmar. Utskottets uppgift är att anordna fester och sammankomster.

§ 15

Programutskottet

Programutskottet väljs vid årsmötet. Utskottet består av sekreterare som sammankallare samt minst fyra (4) övriga medlemmar. Utskottets uppgift är att ordna program på fester samt ordna sammankomster för nationens medlemmar.

§ 16

PR-utskottet

16.1 PR-utskottet väljs vid årsmötet. Utskottet består av PR-chef som sammankallare samt av minst fyra (4) medlemmar och dess uppgift är att skapa och utveckla innehållet i nationens medlemstidning och övriga kommunikationskanaler.

16.2 Layoutgruppen väljs vid årsmötet. Gruppen består av PR-chef som sammankallare samt minst två (2) medlemmar. Layoutgruppen åligger att ansvara för layouten av nationens medlemstidning och övriga kommunikationskanaler.

Ändringsförslag #3

§17 Representationsutskottet

Representationsutskottet väljs vid årsmötet. Utskottet sammankallas av Kuratorn. Utskottet



NN vid Åbo Akademi r.f.
Tavastgatan 22
Specialföreningskansliet
20500 Åbo

består av minst fyra (4) medlemmar. Representationsutskottet åligger att bistå styrelsen med värnandet om relationerna till Nationens vännationer/ -föreningar genom att bidra med kunskap, understöd och kontakter till vännationerna/ -föreningarna. Ifall ingen från styrelsen har möjlighet att närvara under ett besök hos någon av nationens vännationer/ -föreningar bör utskottets medlemmar ansvara för att Nyländska Nationen representeras. Utskottets medlemmar bistår även Årsfestmarskalken med organiserandet av logi för gäster under årsfesten. Utskottets medlemmar bör ha besökt vännationerna vid tidigare tillfällen.

§18

Övriga kommittéer, utskott och funktionärer väljs vid nationsmöte. Övriga utskott och kommittéer bör bestå av en sammankallare samt övriga medlemmar.

§ 19

19.1 Nationens årsfest omfattar enligt tradition åtminstone följande evenemang:

- nationskväll
- dagsprogram för representanterna från vänföreningarna.
- fredagssitz där representanterna från vänföreningarna, styrelsen, årsfestkommittén, de som fungerar som värdar för nationens gäster samt övriga involverade i arrangemangen bjuds in.
- solenn akt och cocktailparty
- årsfestbankett varvid festtal hålles av årsfestkommittén utsedd person
- nachspiel
- sillfrukost

19.2 Under höstmötet väljs en (1) eller två (2) årsfestmarskalkar. Inför jubileumsår sker detta på vårmötet. Årsfestmarskalken bär huvudansvaret för planeringen och förverkligandet av årsfesten samt fungerar som ordförande och sammankallare för årsfestkommittén. Årsfestmarskalken skall till sin efterträdare lämna ett testamente.

19.3 Årsfestkommittén väljs vid årsmötet och består av årsfestmarskalken, klubbhövdingen, värdinnan, skattmästaren samt tre (3) till fem (5) övriga medlemmar. Kommitténs uppgift är att arrangera och förverkliga nationens årsfest. Inför jubileumsår kan årsfestkommittén tillsättas på höstmötet.

Årsfestkommittén åligger att arrangera:

- dagsprogram för representanterna från vänföreningarna
- fredagssitz
- solenn akt och cocktailparty
- årsfestbankett varvid festtal hålles av årsfestkommittén utsedd person
- nachspiel

Årsfestkommittén utser en hovfotograf som åligger att föreviga årsfesten.



NN vid Åbo Akademi r.f.
Tavastgatan 22
Specialföreningskansliet
20500 Åbo

Ändringsförslag #4

§ 20

20.1 Nationens har två insignier, Inspektorns galeja och Kuratorns klyka.

20.2 Nationen har två förtjänsttecken, ett styrelsetecken och ett funktionärstecken. Nationens Åra är det högsta förtjänsttecknet och det näst högsta är Gastarnas ordens förtjänsttecken. Styrelsetecknet, en medalj, får bäras i ämbetet av alla styrelsemedlemmar och efter utgången av mandatperioden. Funktionärstecknet, en pins i form av en silvrig galeja, får bäras av aktiva och tidigare funktionärer. Nationen delar dessutom årligen ut kurator Björn Halenius kamratskapspris samt gulnäbbsstipendiet.

20.3 Gastarnas orden är en förtjänstorden som fungerar under NN vid Åbo Akademi r.f. Ordens syfte är att upprätthålla en levande kontakt mellan NN:s nuvarande och tidigare medlemmar. För inval av nya Gastar följes de av orden uppgjorda navigationsregler. Gastarna har full rätt att bestämma över utdelandet av Gastarnas ordenstecken och andra inre angelägenheter som angår Gastarna utan påverkan av nationen. Bland Gastarna utses årligen tre (3) personer till Matrosar vars huvudsakliga uppgift är att förmedla information mellan Gastarna och NN och vice versa, samt att upprätthålla medlemsregister och sammankalla följande ordensmöte.

20.4 Valkommittén väljs vid årsmötet. Kommittén består av den avgående styrelsen. Kommitténs uppgift är att utdela gulnäbbsstipendiet samt att vid behov komma med förslag till kandidater vid val till förtroendeposter inom nationen.

20.5 Stipendiekommittén väljs vid årsmötet. Kommittén består av inspektor samt fyra medlemmar varav en bör vara innehavare av nationens Åra. Kommitténs uppgift är att utdela kurator Björn Halenius kamratskapspris samt nationens Åra. Vid utdelning av förtjänsttecken följer kommittén de på förhand utarbetade kriterierna för utdelningen. Övriga stadganden

Ändringsförslag #5

§21

21.1 Representationsuppdrag handhas i första hand av styrelsen, eller vid behov av representationsutskottets medlemmar eller av styrelsen utsedd ordinarie nationsmedlem.

21.2 Denna arbetsordning träder i kraft 1.1.2020